

## Virtualių paskaitų/seminarų/praktinių užsiėmimų instrukcija studentams

### Sėkmingam mokymuisi jums prireiks:

- Gero interneto ryšio;
- Veikiančių ausinių;
- Veikiančio mikrofono;
- Aktyvios kameros (jei reikalautų dėstytojas).

1. Įeikite <https://moodle.lsmu.lt>
2. Paspauskite „Prisijungti“.



### LSMU Virtuali mokymosi aplinka Moodle sistemoje 2019-2020 mokslo metai

• Noredami tėti, turite prisijungti.

Ankstesnių mokslo metų duomenis rasite paslinkę LSMU Moodle 2018-2019

3. Prisijungimo laukelyje suveskite savo prisijungimo duomenis (tuos pačius, kuriuos naudojate jungiantis prie LSMUSIS ir kitų LSMU sistemų).



Forma su prisijungimo laukimais:

- Vardas:
- Slaptažodis:
- Prisiminti naudotojo vardą:
- Prisijungti:

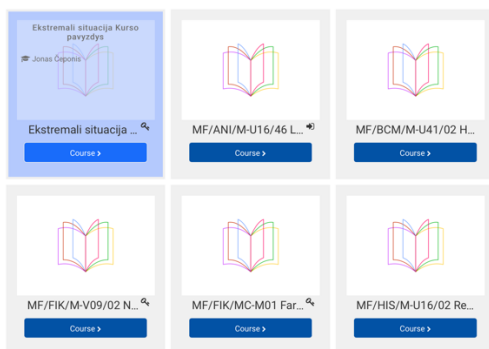
Pamiršote savo naudotojo vardą ar slaptažodį?  
Naršyklėje turi būti įjungti slapukai


### Ar jūs čia pirmą kartą?

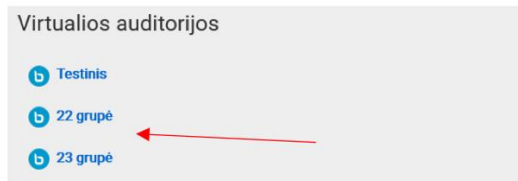
Prisijungimo vardas ir slaptažodis yra tokie pat kaip ir jungiantis lsmusis.lsmuni.lt ar kitas Universiteto sistemas.

Kilus klausimams susisiekite el. paštu [vma@lsmuni.lt](mailto:vma@lsmuni.lt) arba tel. +370 37 795482

4. Išsirinkite ir paspauskite ant modulio, kurį šiuo metu studijuojate.



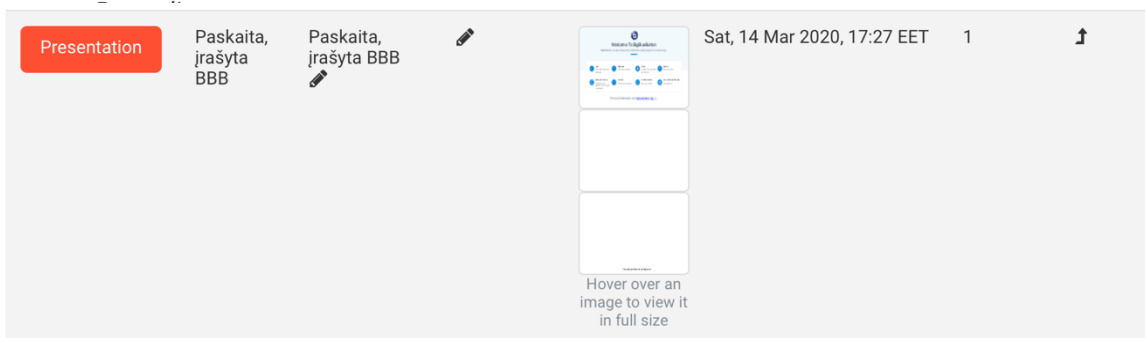
5. Suraskite skiltį „Virtualios auditorijos“ ir pasirinkite savo grupę (jei dėstytojas nenurodė kitaip).  
Ieškokite nurodytos veiklos su ženkleliu .



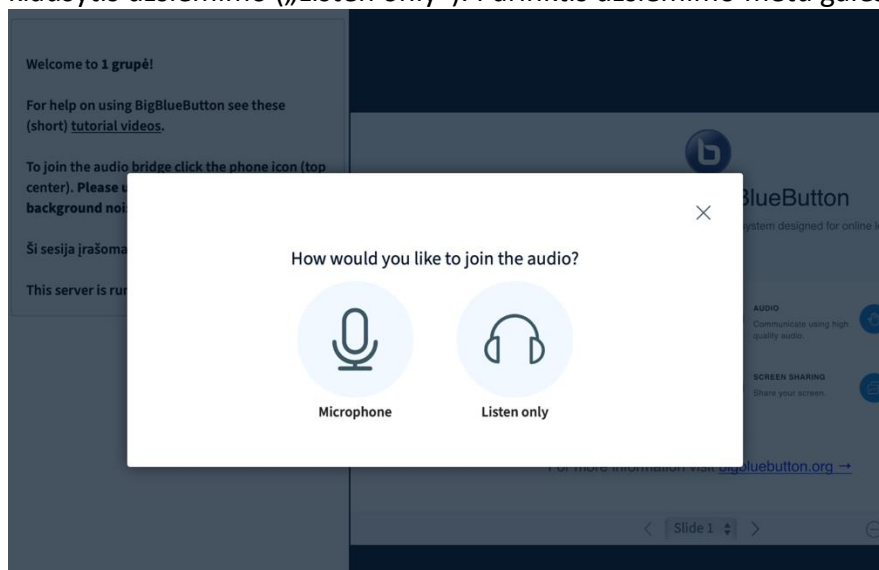
6. Paspauskite “Join session” ir prisijunkite prie paskaitos/seminaro/praktinio užsiėmimo.  
Jei užsiėmimas buvo įrašytas anksčiau, apačioje matysite įrašus ir prezentacijas, kurias galite peržiūrėti.

1 grupė

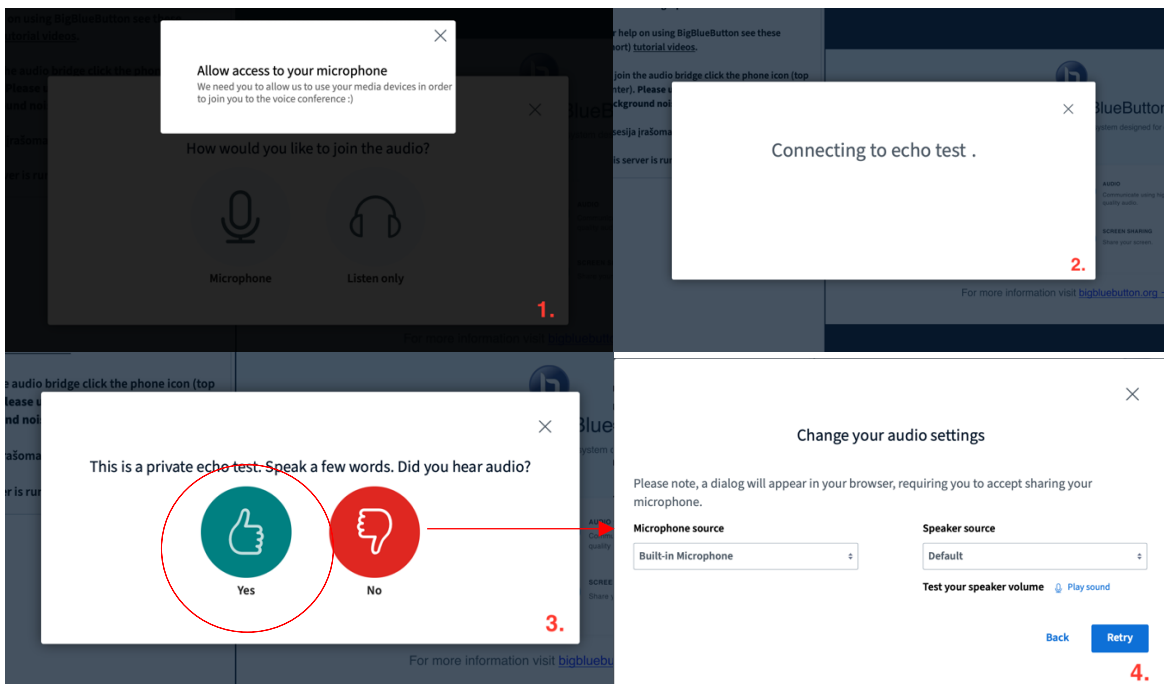
This conference room is ready. You can join the session now.



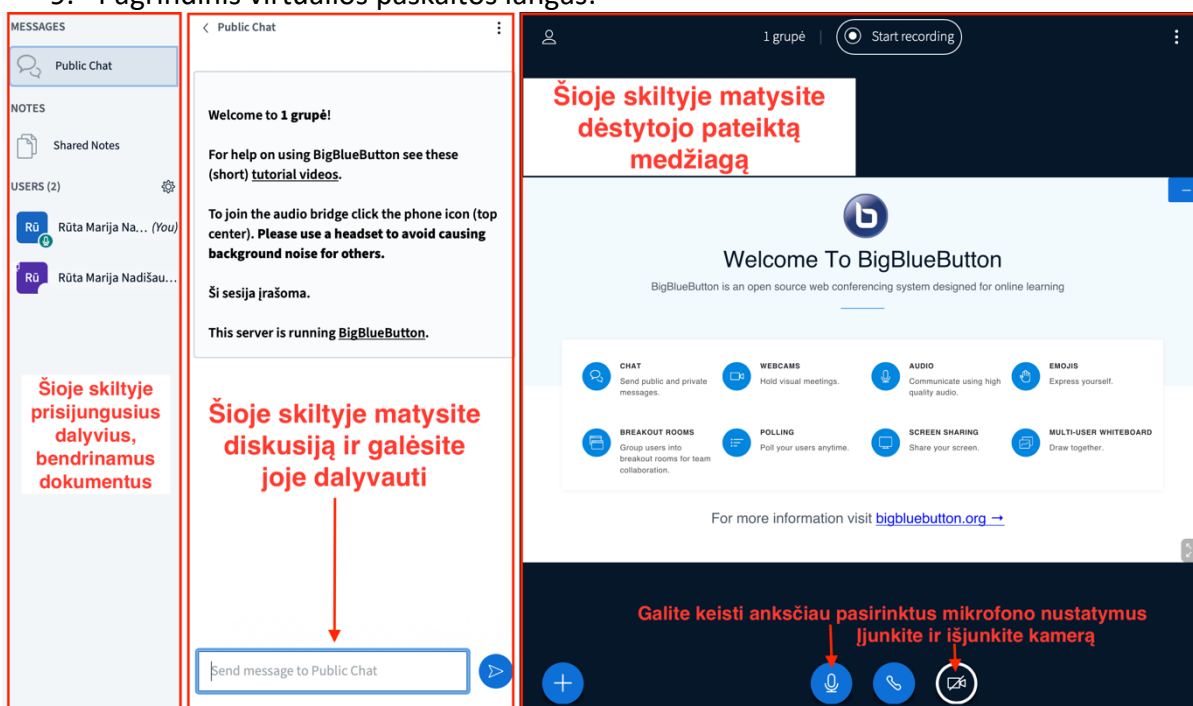
7. Prisijungę prie užsiėmimo turite dvi galimybes: kalbėti užsiėmimo metu („Microphone“) arba tik klausytis užsiėmimo („Listen only“). Parinktis užsiėmimo metu galėsite keisti.



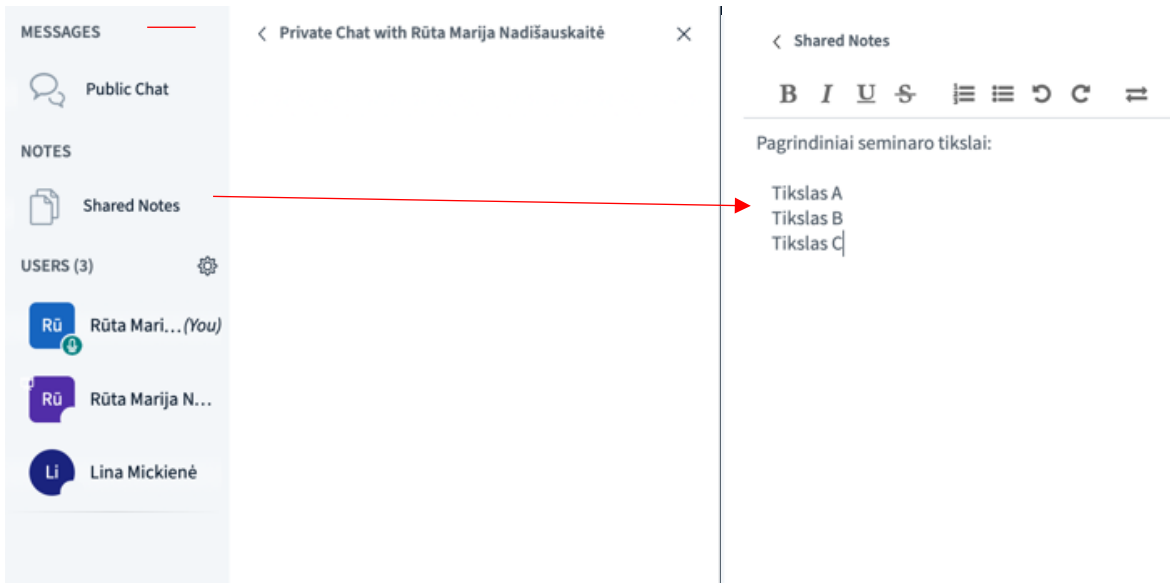
8. Pasirinkus „Microphone“, Jūsų bus pasiteirauta, ar leidžiate mikrofono prieigą (1). Sutikus leisti prieigą, galėsite išbandyti, ar mikrofonas veikia (2). Jūsų bandymą girdėsite tik Jūs pats. Jeigu garsas Jus tenkina, spauskite „Yes“ (3). Esant nesklandumams, tikrinkite mikrofono ir kolonėlės parinktis (4).



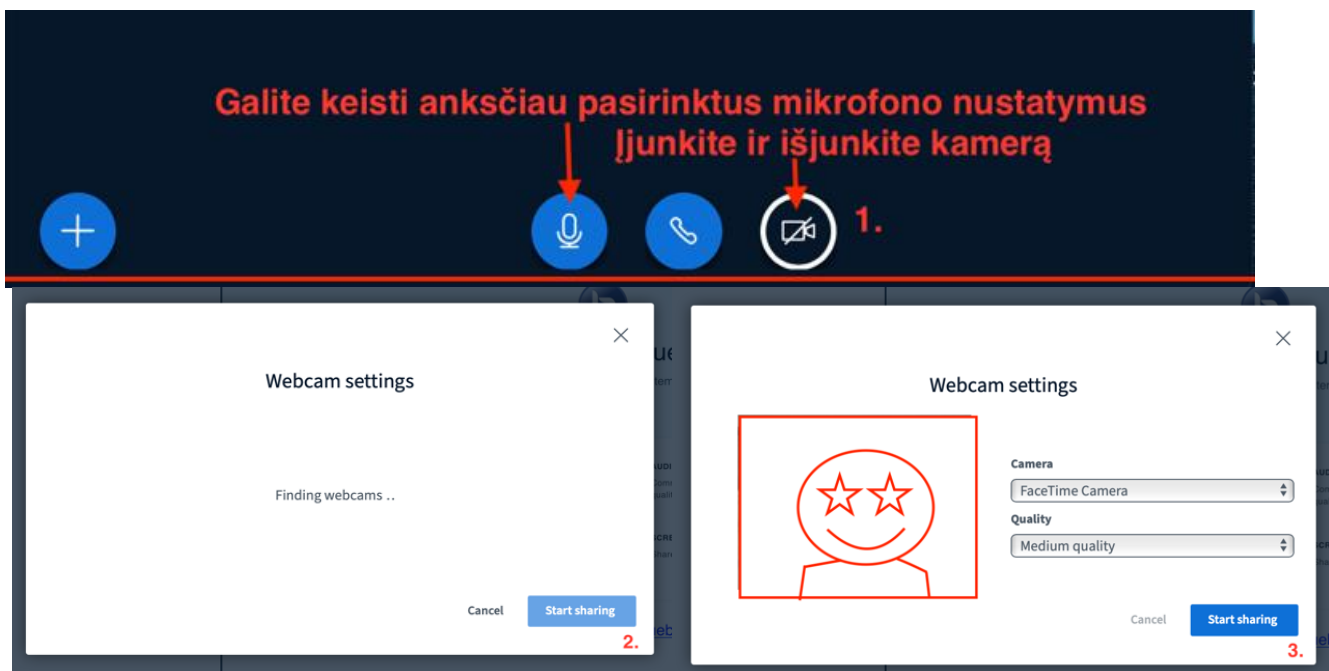
### 9. Pagrindinis virtualios paskaitos langas:



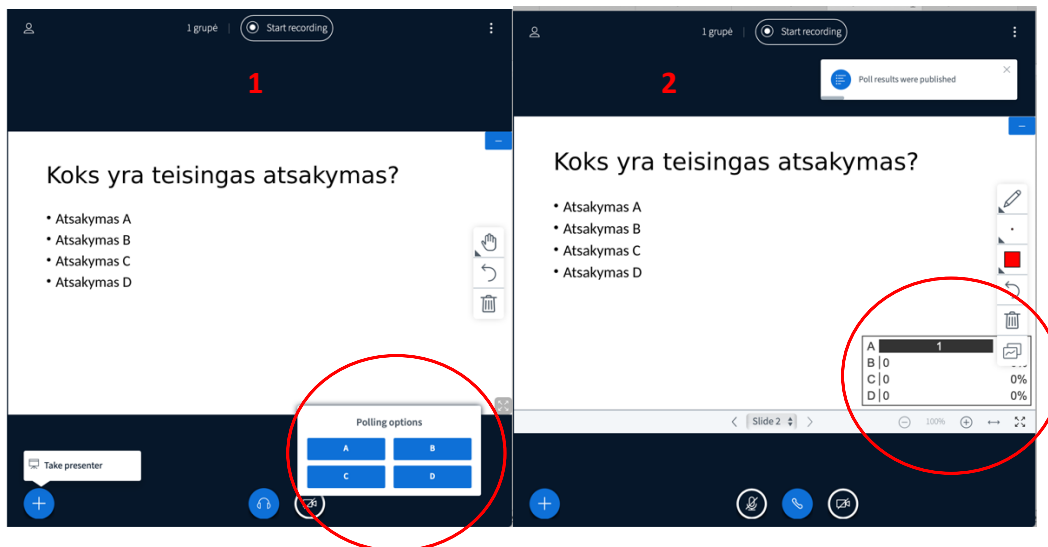
10. Kairėje pusėje esančioje skiltyje, galite išsiųsti asmeninę žinutę pasirinktam žmogui. „Shared Notes“ leidžia skaityti ir rašyti į bendrinamus užrašus.



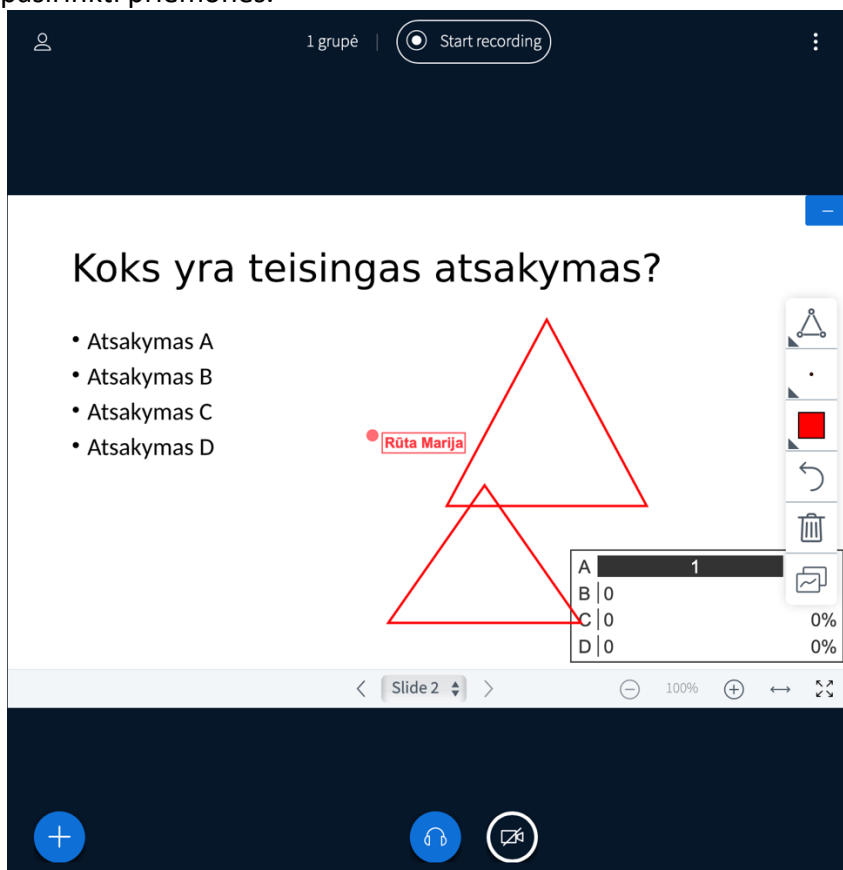
11. Paprašius dėstytoji, įsijunkite kamerą. Sekite instrukcijas ekrane.



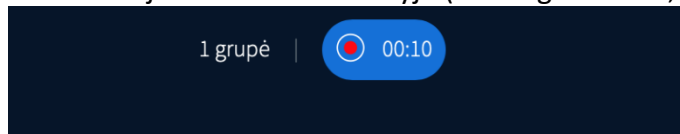
12. Dėstytojas gali pateikti apklausą bet kuriuo veiklos metu. Atsakykite į pateiktą klausimą pasirinkdami teisingą atsakymą (1). Vėliau dėstytojas gali pasidalinti atsakymo rezultatais (2).



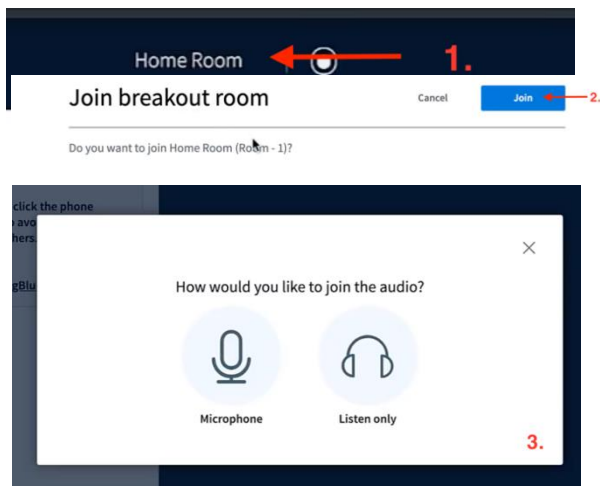
13. Dėstytojas turi prieigą piešti ir rašyti ant skaidrių. Prieiga gali būti suteikta ir Jums. Turite galimybę pasirinkti priemones.



14. Užsīemimai gali būti jrašomi. Jrašymas gali būti nutraukiamas ir vėl pradedamas. Vēliu j matysite konferencijos kambario laukelyje ( žr. žingsnis nr. 6, spausti „Presentation“).



15. Dēstytojas gali Jus padalinti į grupes: „Breakout Rooms“ – tai vieta, skirta grupiniam darbui. Tai atskira sesija, kurioje visi dalyviai tampa moderatoriais – gali rašyti ant lentos, įkelti prezentaciją, dalintis informacija. Prisijungus prie „Breakout Room“, Jūs nebūsite atjungtas nuo pagrindinėje grupėje vykstančio užsīemimo ir galite bet kada į jį sugrįžti. Pasibaigus laikui, dēstytojas gali uždaryti „Breakout Rooms“.



16. Norėdami atsijungti spauskite „Logout“ dešiniajame viršutiniame ekrano kampe.

